

# ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

## § 1 OCENIANIU PODLEGAJĄ:

### 1 Osiągnięcia edukacyjne ucznia.

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### 2 Zachowanie ucznia.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

### 3 CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

- 6) Umożliwianie nauczycielom możliwości doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **4 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:**

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust.11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust.2 i 3 oraz art. 66 ust.1b.
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **5 Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.**

- 1) Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele oddziałów I–III i IV-VI opracowują wymagania edukacyjne i umieszczają je na gazetkach klasowych oraz w bibliotece.

- 2) Wychowawcy oddziałów I–III oraz oddziałów IV–VI osobiście informują rodziców na zebraniach otwartych o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia i wskazują miejsce, w którym znajduje się ich szczegółowe opracowanie.
- 3) Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania, a także sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 4) Wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danym oddziale z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
- 5) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (na pierwszym zebraniu) o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania –na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania –na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.1–3,który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole –na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez

nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii:

— dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany,

— dyrektor szkoły może całkowicie zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**6 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych** na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**7 Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

1) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują

ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- a) nauczyciel informuje uczniów na poszczególnych zajęciach, a wychowawca na godzinie z wychowawcą. Dowodem na to jest wpis w dzienniku lekcyjnym danego oddziału,
  - b) rodzice zostają poinformowani podczas zebrania z rodzicami, dowodem na to jest podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym; rodzice nieobecni na zebraniu otrzymują informację pisemną,
  - c) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
  - d) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustala się w terminie, co najmniej 5 dni od dnia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej,
  - e) Oceny ustalone są ostateczne z zastrzeżeniem procedur odwoławczych i przepisów dotyczących egzaminu poprawkowego.
- 8** Rok szkolny w Szkole Podstawowej w Murzynie składa się z dwóch okresów. Okres pierwszy, od 1 września do 31 stycznia. Okres drugi, od 1 lutego do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

## **9 MOTYWACJA PRZEZ OCENIANIE:**

- 1) Oceniamy osiągnięcia, a nie fakt występowania braków.
- 2) Wskazujemy w pierwszej kolejności sukcesy, potem zaś porażki.
- 3) Stawiamy uczniowi właściwe wymagania przy równoczesnym uwzględnianiu jego indywidualnych możliwości ich spełnienia,
- 4) Stosujemy również oceny w formie recenzji pracy pisemnej lub komentarza do odpowiedzi.

## **10 PRZY OCENIANIU UNIKAMY:**

- 1) stawiania więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian lub odpowiedź,
- 2) przyjmowania za dogmat, że istnieje stały wskaźnik procentowy dla stopni szkolnych,
- 3) odejmowania punktów za błędy w testach czy sprawdzianach,
- 4) stosowanie zbyt często plusów i minusów przy ocenach cząstkowych,
- 5) spiętrzanie obciążeń uczniów pod koniec roku szkolnego (oceniają ich rytmicznie przez cały semestr),
- 6) porównywanie osiągnięć dziecka z osiągnięciami innych uczniów.

## § 2 OCENY

### 1 **Uczeń** w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) Bieżące
- 2) Klasyfikacyjne
- 3) Śródroczne i roczne
- 4) Końcowe

### 2 **Oceny są jawne** dla uczniów i jego rodziców.

### 3 **Nauczyciel uzasadnia** ustaloną ocenę przekazując uczniom informację zwrotną (ustnie lub pisemnie) dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy i ustala kierunki dalszej pracy.

#### 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

- c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tempo pracy,
- d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

**4 Sprawdzone i ocenione pisemne prace** ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:

- 1) Uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami w szkole po udostępnieniu ich do wglądu przez nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych.
- 2) Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia, na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
- 3) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

### **§ 3 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH I – III**

1. **W klasach I–III** oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena z zachowania mają formę opisową.
2. **Ocenianie bieżące** ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie w klasie. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
3. **Nauczyciel stosuje ocenianie bieżące** polegające na wstawianiu „buziek”.



DOSKONALE, WSPANIALE, SUPER (zadanie wykonane bezbłędnie)



DOBRZE (niewielki błąd)



Z BŁĘDAMI (dość dużo błędów, niestarannie wykonane zadanie)

ŹLE (zadanie wykonane niepoprawnie, brak zadania).

#### 4. Ocenianiu podlegają:

- 1) sprawdziany wiadomości i umiejętności
- 2) testy
- 3) kartkówki
- 4) zadania dodatkowe na kartach
- 5) czytanie
- 6) praca z tekstem
- 7) praca z lekturą
- 8) pisanie ze słuchu
- 9) pisanie z pamięci
- 10) wypowiedzi ustne (opowiadania, odpowiedzi)
- 11) wypowiedzi pisemne
- 12) wytwory artystyczne
- 13) ćwiczenia ruchowe
- 14) zadania muzyczne (śpiew, ćwiczenia ruchowe przy muzyce)
- 15) aktywność i zaangażowanie na lekcji.

#### 5. Oceny bieżące wpisuje się do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu korespondencji.



6. **Dziecko może w ciągu okresu 1** raz zgłosić przed lekcją swoje nieprzygotowanie.
7. **Dzieci w nagrodę** za piękne czytanie, liczenie, pisanie, opowiadania otrzymują Liczusia, Pisusia, Czytusia, Opowiadusia, Ortografusia.
8. **Sprawdziany i testy** wynikające z zakończenia przerobionego działu są poprzedzone treningiem i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić prace pisemne w ciągu siedmiu dni.
9. **Diagnozy wiadomości i umiejętności** uczniów przeprowadzane są na początku roku szkolnego, na koniec okresu i zakończenie roku szkolnego.
10. **Uczeń ma prawo** do jednokrotnej próby poprawiania kwestionowanej oceny w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej i brana jest pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.

#### 11. Zasady oceniania zachowania uczniów w klasach I-III:

- 1) Z zachowania uczniowie są również oceniani w sposób opisowy, ale elementem wspomagającym ocenianie są kropki:



Jestem grzeczny, zachowuję się właściwie.



Muszę popracować jeszcze nad swoim zachowaniem, bo czasami jestem niegrzeczny.



Muszę zmienić swoje zachowanie.

2) Kropkę czerwoną otrzymuje uczeń, który:

- a) jest punktualny
- b) odrabia systematycznie zadania domowe
- c) utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy
- d) dba o mienie szkolne
- e) zgodnie bawi się podczas przerw
- f) szanuje własność swoją i cudzą
- g) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych
- h) stosownie się ubiera
- i) bierze udział w uroczystościach szkolnych
- j) używa zwrotów grzecznościowych
- k) nie używa wulgaryzmów
- l) właściwie odnosi się do kolegów
- m) odpowiednio posługuje się przyborami szkolnymi
- n) potrafi właściwie korzystać ze sprzętu szkolnego
- o) bezpiecznie zachowuje się podczas przerw
- p) kulturalnie zachowuje się podczas wycieczek e środkach komunikacji
- q) grzecznie zachowuje się w szkole
- r) właściwie reaguje na polecenia nauczyciela
- s) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły.

3) Kropkę zieloną otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się odrabiać zadania domowe, ale jest mało systematyczny
- b) nie zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy
- c) nie zawsze zgodnie bawi się podczas przerw
- d) używa zwrotów grzecznościowych

- e) nie zawsze właściwie odnosi się do kolegów
- f) zdarza się, że używa wulgaryzmów
- g) nie zawsze potrafi zachować się grzecznie i kulturalnie podczas uroczystości szkolnych podczas wycieczek
- h) stara się właściwie reagować na uwagi i polecenia nauczyciela
- i) stara się okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły.

4) Kropkę czarną otrzymuje uczeń, który:

- a) spóźnia się notorycznie do szkoły
- b) nie odrabia zadań domowych
- c) jest arogancki
- d) nie szanuje własności swojej i cudzej
- e) niewłaściwie zachowuje się podczas przerw, zajęć lekcyjnych
- f) wchodzi często w konflikty z innymi dziećmi
- g) niewłaściwie posługuje się przyborami szkolnymi, nie dba o swoje bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci
- h) jest niekulturalny
- i) używa niewłaściwych wyrazów
- j) nie odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły
- k) niewłaściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczyciela.

5) Uczniowie są oceniani codziennie, otrzymują odpowiednią kropkę, natomiast na koniec miesiąca uczeń, który w ciągu miesiąca zgromadził wszystkie czerwone kropki lub miał czerwone i 2 zielone lub wszystkie czerwone i jedna czarną otrzymuje na koniec miesiąca dyplomik Mistrza Grzeczności.

6) Uczeń, który zgromadził w ciągu całego roku szkolnego 8 dyplomików Mistrza Grzeczności na koniec roku szkolnego otrzymuje dyplom Mistrza Grzeczności danej klasy.

- 7) Na koniec okresu nauczyciel oceniając ucznia bierze pod uwagę opinię innych nauczycieli, która jest zamieszczona w zeszycie uwag i pochwał (znajduje się on w dzienniku). Na koniec okresu uczniowie dokonują samooceny.

#### § 4 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV– VIII

- 1 W klasach IV-VIII** oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) Stopień celujący – 6
- 2) Stopień bardzo dobry – 5
- 3) Stopień dobry – 4
- 4) Stopień dostateczny – 3
- 5) Stopień dopuszczający – 2
- 6) Stopień niedostateczny – 1

- 2 Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi** są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ustępie 1 punkt 1 do 5.

- 3 Negatywną** oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ustępie 1 pkt 6.

- 4 Bieżące śródroczne oraz końcowe oceny uczniów klas IV – VI** będą ustalone wg skali:

##### **1) Celujący**

Uczeń posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego, dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych oraz osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

## **2) Bardzo dobry**

Uczeń opanował materiał przewidziany programem, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem pokrewnych przedmiotów.

## **3) Dobry**

Uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.

## **4) Dostateczny**

Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

## **5) Dopuszczający**

Wiedza ucznia posiada poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

## **6) Niedostateczny**

Braki w wiedzy ucznia są na tyle duże, że nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela. Uczeń, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

**5 Skala ocen bieżących** może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

**6 Ocenianiu podlegają:**

- 1) Prace pisemne
  - 2) Wypowiedzi ustne
  - 3) Wytwory pracy własnej
  - 4) Ćwiczenia praktyczne
  - 5) Pozaszkolne formy aktywności ucznia (np: udział w konkursach)
  - 6) Aktywność i zaangażowanie na zajęciach
  - 7) Prowadzenie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń
- 7 Ustala się minimalną ilość ocen bieżących**, jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu w jednym okresie. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu.
- 1) Dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
    - a) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny,
    - b) dwie godziny tygodniowo – minimum 5 ocen,
    - c) trzy godziny tygodniowo – minimum 7 ocen,
    - d) cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 10 ocen.
- 8 Dla pisemnych form** sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg ocen.

L.p.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny	0%–29%
2.	Dopuszczający	30%–49%
3.	Dostateczny	50%–74%
4.	Dobry	75%–89%

5.	Bardzo dobry	90%–100%
6.	Celujący	Powyżej 100%

## 9 Szczegółowe zasady przeprowadzania i poprawiania prac pisemnych

- 1) Nauczyciele mogą przeprowadzić jedną pracę klasową lub sprawdzian jednego dnia.
- 2) W ciągu tygodnia można przeprowadzić trzy zapowiedziane prace klasowe, sprawdziany, testy.
- 3) Na każdych zajęciach może być przeprowadzona niezapowiedziana kartkówka obejmująca materiał maksymalnie z 3 ostatnich lekcji.
- 4) Prace klasowe, sprawdziany i testy obejmujące dział programu lub zagadnienie programowe powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, a ich termin zaznaczony ołówkiem w dzienniku.
- 5) Prace klasowe, sprawdziany, testy powinny być ocenione w ciągu 7 dni.
- 6) Każda ocena wpisana do dziennika powinna posiadać asygnatę wyjaśniającą, jakiego działu dotyczy.
- 7) Prace klasowe, testy i sprawdziany powinny być wpisywane do dziennika na czerwono.

- 8) W oddziałach IV - VIII przeprowadzane są wewnętrzne diagnozy sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na początku i na końcu roku szkolnego.
- 9) Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Prawo to nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów. Uczeń musi zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji, nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku zapisem „N”.
- a) w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi celowo na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 10) Za aktywną pracę na lekcji oraz za wykonanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub inicjatywy nauczyciela uczeń otrzymuje „+”.
- a) za uzyskanie czterech plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- 11) Za brak przygotowania do zajęć (np. brak zeszytów i książek, brak stroju, brak przyborów i inne) uczeń otrzymuje „-”
- a) za uzyskanie czterech minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 12) Za brak zadania domowego uczeń otrzymuje uwagę wpisaną do klasowego zeszytu uwag i pochwał.
- 13) Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania, może wykonać zadanie w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
- 14) Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, które ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami (prawnymi opiekunami)
- .
- 15) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby kwestionowanej przez niego oceny w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.



## § 5 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. **Ocenę zachowania ucznia** określa jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. **Skala oraz tryb ustalania**, sposób formułowania śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. **Śródroczną, roczną i końcową** ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV do klasy VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. **Ocena zachowania** nie może mieć wpływu na:
  - 1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. **Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania** podejmuje wychowawca w oparciu o sumę punktów, opinię zespołu klasowego, opinię innych uczących nauczycieli (pisemna ocena ucznia) i ocenę samego ucznia.
6. **Oceniane są następujące obszary zachowania uczniów**, dla których ustala się kryteria zachowania oraz możliwe do uzyskania punkty (tabele ocenianych zachowań):

**TABELA PUNKTÓW DODATNICH (ZACHOWANIE POZYTYWNE - pochwały)**

L.p.	Zachowanie pozytywne	Liczba punktów
1.	<b>Reprezentowanie szkoły:</b>	
	• <b>udział w konkursach oraz zawodach sportowych (w zależności od osiągnięć):</b>	
	• szkolnych	5
	• międzyszkolnych (w tym gminnych, powiatowych)	10
	• wojewódzkich	15
	• ogólnopolskich	20
	• <b>udział w różnych uroczystościach (poczet sztandarowy)</b>	5
2.	<b>Praca na rzecz klasy:</b>	
	• praca w samorządzie klasowym	2
	• praca dyżurnego (pochwała raz w semestrze, jeśli nie było zastrzeżeń)	3
	• współorganizowanie imprez klasowych	2
	• prace porządkowe, dekoracyjne itp.	3
3.	<b>Prace na rzecz szkoły:</b>	
	• praca w Samorządzie Szkolnym	4
	• organizowanie imprez szkolnych	4
	• przygotowanie dekoracji, rekwizytów	3
	• czynny udział w apelach itp.	5
4.	<b>Aktywny udział w akcjach charytatywnych, przyniesienie darów w ramach zbiórek np. karmy dla zwierząt ze schroniska, nakrętek.</b>	2 - 5
5.	<b>Pomoc koleżeńska w nauce.</b>	3
6.	<b>Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości i imprez pozaszkolnych.</b>	5
7.	<b>Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań.</b>	3
8.	<b>Pomoc nauczycielowi lub pracownikowi szkoły, np. w organizacji konkursu.</b>	4
9.	<b>Wykonywanie prac dodatkowych na rzecz klasy, szkoły.</b>	5
10.	<b>Przynoszenie dodatkowych pomocy dydaktycznych do przedszkola lub szkoły.</b>	5
11.	<b>Podejmowanie działania zmierzającego do udzielania pomocy uczniom.</b>	3

**TABELA PUNKTÓW UJEMNYCH (ZACHOWANIE NEGATYWNE - uwagi)**

L.p.	Zachowanie negatywne	Liczba punktów
------	----------------------	----------------

1.	<b>Niewykonywanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły.</b>	2
2.	Nieprzestrzeganie zasad zachowania podczas przerw: bieganie, piski, nieuzasadnione przebywanie w toalecie itp.	4
3.	<b>Przeszkadzanie podczas lekcji: rozmowy, chodzenie po klasie, śpiewanie, zaczepianie kolegów, żucie gumy itp.</b>	4
4.	Nieusprawiedliwione nieobecności w szkole (powyżej 10 godz.), nieterminowe przynoszenie usprawiedliwień (ponad 7 dni).	2
5.	<b>Zaczepianie, prowokowanie słowne i fizyczne rówieśników, wulgarne gesty, słownictwo.</b>	5
6.	Niewłaściwe zachowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na apelach, uroczystościach</li> <li>• w czasie wyjść poza szkołą i wycieczek</li> <li>• w stołówce szkolnej, w bibliotece.</li> </ul>	3
7.	<b>Agresja i przemoc:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>bójki, pobicia</b></li> <li>• <b>znęcanie się, zastraszanie, wyludzanie pieniędzy itp.</b></li> </ul>	10
8.	Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu (używki, ostre narzędzia).	5
9.	<b>Kradzieże, wymuszanie, niszczenie mienia kolegów, koleżanek oraz szkoły, np. podręczników wypożyczonych ze szkoły.</b>	6
10.	Niezgodny z regulaminem strój i wygląd, np. brak stroju galowego, makijaż, farbowane włosy, malowane paznokcie, niestosowny ubiór itp.	2
11.	<b>Niekorzystanie z szatni (kurtki pozostawiamy w szatni), brak obuwia zmiennego.</b>	1
12.	Noszenie i używanie telefonów komórkowych, tabletów itp. sprzętów podczas lekcji, zajęć i przerw.	2
13.	<b>Umieszczanie cudzych zdjęć, filmów w Internecie oraz obraźliwych komentarzy na portalach społecznościowych.</b>	5
14.	Wykonywanie zdjęć i nagrywanie filmów z udziałem innych bez wyraźnej zgody na tę czynność.	5
15.	<b>Niewypelnianie obowiązków dyżurnego klasowego, szkolnego – dyżury na korytarzu.</b>	1
16.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły lub innej osoby dorosłej.	4
17.	<b>Kłamstwo, oszustwo.</b>	5
18.	Brak poszanowania dla symboli narodowych – godło, hymn, sztandar, tablice, pomniki itp.	5
19.	<b>Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.</b>	6
20.	Brak zadania domowego.	1
21.	<b>Brak dzienniczka ucznia.</b>	1
22.	Picie, jedzenie na lekcjach, zajęciach.	3
23.	<b>Zaśmiecanie otoczenia: klasy, szkoły itp.</b>	1
24.	Nieterminowy zwrot książek do biblioteki.	1
25.	<b>Wszedł w konflikt z prawem (obniżona ocena z zachowania do nagannej).</b>	
26.	Niestosuje zasady kulturalnego zachowania się np. mówienie „Dzień Dobry”.	1
27.	<b>Spóźnienia na lekcje z własnej winy (10 spóźnień).</b>	5
28.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	10

29.	<b>Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.</b>	<b>10</b>
30.	Brak podpisu rodziców w dzienniczku ucznia lub w zeszytce.	1
31.	<b>Nieustawienie się po dzwonku pod klasą/na boisku przed wejściem do szkoły.</b>	<b>1</b>

7. **Nauczyciele** wpisują pochwały lub uwagi do zeszytu obserwacji, a na koniec okresu (roku szkolnego) wychowawca podlicza punkty ujemne i dodatnie.

8. **W szkole**, w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym uczniów klas IV – VII stosuje się punktowy system oceniania. Każdy uczeń rozpoczyna rok szkolny z pulą 100 punktów, która w zależności od prezentowanej postawy w ciągu okresu może wzrosnąć lub zmaleć (tabele ocenianych zachowań).

9. Na początku drugiego okresu jako notę startową przyjmuje się **100 punktów powiększone o połowę punktów dodatnich z pierwszego okresu i zmniejszoną o połowę punktów ujemnych z tego samego półrocza**. Punkty startowe w drugim okresie podaje się do wiadomości ucznia i rodziców oraz zapisuje w zeszytce obserwacji.

- 1) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w zeszytce obserwacji (uwag i pochwał).
- 2) Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów, tj. pochwała to: punkty dodatnie, a uwaga – ujemne.
- 3) Każdy uczeń pracuje na swój własny sukces.
- 4) Każdy okres kończy się przeliczeniem zdobytych punktów na ocenę według następującej skali:

Liczba uzyskanych punktów	Ocenaz zachowania
<b>160 – wzwyż</b> oraz nie odjęto mu więcej niż 10 pkt. za złe zachowanie	wzorowa
<b>150 – 159</b>	bardzo dobra
<b>100 - 149</b>	dobra
<b>60 - 99</b>	poprawna
<b>10 - 59</b>	nieodpowiednia
<b>mniej niż 10</b>	naganna

10. **Ocena wychowawcy** jest oceną podsumowującą, jawną, motywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia (samoocenę), opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
11. **Uczeń**, który uzyskał maksymalną ilość punktów z zachowania, otrzymuje tytuł „Uczeń Fair Play”.
12. **Uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych** punkty ujemne można wstawić po konsultacji z wychowawcą, pedagogiem.
13. **Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej** zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń, odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psych. – pedag. w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 6 ZASADY KLASYFIKACJI**

### **1 Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.**

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego okresu, który trwa od początku roku szkolnego do 31 stycznia.
- 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III w przypadku obowiązkowych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 3) Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone w klasie programowo najwyższej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- 4) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

- 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **2 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3 Śródroczna i roczna** opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4 Przy ustalaniu oceny** z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 5 W przypadku nieklasyfikowania ucznia** z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 7 WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ I WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACOWANIA**

### **1 Zajęcia edukacyjne:**

- 1) ponowna analiza wyników (osiągnięć ucznia),
- 2) wskazanie obszarów koniecznych do poprawy,
- 3) ustalenie sposobu i terminu dokonania poprawy,
- 4) zebranie dokumentacji potwierdzającej stopień wypełnienia przez ucznia warunków poprawy określonych przez nauczyciela,

5) ustalenie przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z umotywowaniem.

## **2 Zachowanie:**

1) ponowna, wnikliwa analiza rocznej dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia,

2) określenie terminu, w którym musi nastąpić poprawa i wskazanie dziedziny aktywności ucznia,

3) monitorowanie i dokumentowanie zachowania ucznia przez wychowawcę,

4) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wraz z umotywowaniem.

**3 Zatwierdzenie rocznych** ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

## **§ 8 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

**1 Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

**2 Uczeń nieklasyfikowany** z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

2) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej, nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja w składzie:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obowiązuje z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:**
- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji.
  - b) Nauczyciel, albo nauczyciele zajęć edukacyjnych z których pokreślonych przeprowadzany jest egzamin.
  - c) W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczeń uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Przewodniczący komisji uzgadnia z w/w uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.**
- 5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.**
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię**



i nazwisko ucznia, imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 9) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.**
- 4 Ustalona przez nauczyciela** albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem procedur odwoławczych. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem procedur odwoławczych i przepisów dotyczących egzaminu poprawkowego.
- 5 Ustalona przez wychowawcę klasy** roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem procedur odwoławczych.

## § 9 PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. **Uczeń lub jego rodzice** (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  
2. **W przypadku stwierdzenia**, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w ciągu pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  
  - 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  
3. **W skład komisji wchodzi:**
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący tej komisji.

- b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji.
- b) wychowawca oddziału.
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
- d) Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
- e) Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
- f) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
- g) Przedstawiciel Rady Rodziców.

**4. Nauczyciel prowadzący** dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**5. Ustalona przez komisję** roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**6. Ze sprawdzianu** wiadomości i umiejętności ucznia komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:

**1)** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

**1.a)** Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian.

**1.b)** Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

**1.c)** Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

**1.d)** Imię i nazwisko ucznia

**1.e)** Zadania sprawdzające.

**1.f)** Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

**2)** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

**a)** Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

**b)** Termin posiedzenia komisji.

**c)** Imię i nazwisko ucznia.

**d)** Wynik głosowania.

**e)** Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

**7. Protokół** stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 1) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  
8. **Uczeń**, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 10 EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. **Począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  
2. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  
3. **Termin egzaminu poprawkowego** wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  
4. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  - 1) W skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji,
    - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 3) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    - c) Termin egzaminu,
    - d) Imię i nazwisko ucznia,
    - e) Zadania egzaminacyjne,
    - f) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 4) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. **Uczeń**, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Uwzględniając możliwość edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 11 PROMOWANIE UCZNIÓW

- 1. Uczeń klasy I-III** szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2. W wyjątkowych przypadkach**, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3. Na wniosek rodziców ucznia** i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4. Począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 5. O promowaniu** do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 6. Uczeń**, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

- 7. Uczeń**, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
- 8. Począwszy od klasy IV**, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 9. Laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 10. Ocenienie ucznia z religii i etyki** odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2.
- 1) Do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
  - 2) Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 11. Zajęcia “Wychowanie do życia w rodzinie”** podlegają zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w tych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję i ukończenie szkoły. Rodzic może w formie oświadczenia pisemnego nie wyrazić zgody na uczestnictwo dziecka w wyżej wymienionych zajęciach.
- 12. Uczeń kończy szkołę podstawową**, jeżeli:



- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił sprawdzianu.
  - a) Uczeń, który nie spełnił w/w warunków, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.
  - b) sprawdzian, o którym mowa powyżej przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.